

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
rok szkolny 2018/2019

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu

I. Dane:

DANE OSOBOWE DZIECKA		
Nazwisko i imię / imiona ucznia		Klasa:
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Adres zamieszkania ucznia		
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy świetlicy)		
Zainteresowania i uzdolnienia dziecka		
INFORMACJE O RODZICACH / PRAWNYCH OPIEKUNACH DZIECKA		
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	Matki / prawnego opiekuna	Ojca / prawnego opiekuna
Adresy zamieszkania		
Telefony kontaktowe		

Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (prosimy o dostarczenie dokumentu, jeżeli jedno

z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie)

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

II. Oświadczenia

1) Oświadczenie o osobistym odbiorze dziecka ze świetlicy

.....
imię i nazwisko matki miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr tel.

.....
imię i nazwisko ojca miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr tel.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

2) Oświadczenie o upoważnieniu innych osób pełnoletnich do odbioru dziecka*

Oświadczamy, że upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka. Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną niżej osobę.

Lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr dowodu osobistego	nr telefonu	podpis osoby upoważnionej**

*Osobom niepełnoletnim, nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwości dzieci nie będą przekazywane. Warunkiem odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt. 2 jest potwierdzenie tożsamości przez wychowawcę świetlicy na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

**Osoby upoważnione powyższym podpisem potwierdzają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Królowej Jadwigi z siedzibą w Bytomiu przy ul. Armii Krajowej 40. Dane przetwarzane będą w celu weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko i nie podlegają udostępnianiu. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne (podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu*

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko.....

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu wraz z niepełnoletnim bratem lub siostrą

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko wraz z niepełnoletnim bratem, siostrą

.....
(podać imię, nazwisko, datę urodzenia rodzeństwa)

Oświadczam jednocześnie, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

*możliwość samodzielnego opuszczenia świetlicy szkolnej nie dotyczy uczniów, którzy nie ukończyli 7 roku życia.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

5) Oświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach organizowanych przez świetlicę poza terenem szkoły

Oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie przez moje dziecko
w zajęciach, imprezach, wyjściach i wycieczkach poza terenem szkoły organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

6) Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

7) Zostałem/łam poinformowany, że jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce, w dzienniczku dziecka)

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

8) Oświadczenia dodatkowe

Oświadczam, że:

- 1) Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (do biblioteki, toalety).
- 2) Zapoznałem/zapoznałam się Regulaminem świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania go oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy szkolnej.
- 3) Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości, że po godz. 16.00 (zakończeniu pracy świetlicy) odpowiedzialność za dziecko ponoszą opiekunowie.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

IV. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka

w celu związanym z przyjęciem i pobytem mojego dziecka w świetlicy szkolnej

w zakresie: imię i nazwisko dziecka, klasa do której uczęszcza dziecko, imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna, miejsce zamieszkania dziecka i rodzica/prawnego opiekuna, telefony kontaktowe rodzica/prawnego opiekuna, telefony kontaktowe do pracy rodzica/prawnego opiekuna*.

.....
(data i czytelne podpisy osób udzielających zgody)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych wrażliwych moich i mojego dziecka

w celu związanym z realizacją zadań opiekuńczych i zdrowotnych świetlicy szkolnej

w zakresie: Stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, kalectwo, alergie pokarmowe, przyjmowane leki, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy, ewentualne wskazówki, jak w danym przypadku postępować z dzieckiem, sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole*.

.....
(data i czytelne podpisy osób udzielających zgody)

3. Wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mojego dziecka oraz wytworów prac dziecka

w celu promocji działań szkoły w materiałach informacyjnych szkoły: gazетка szkolna, strona internetowa szkoły, tablice informacyjne na terenie szkoły

w zakresie: imię i nazwisko dziecka, klasa do której uczęszcza dziecko, zdjęcie dziecka w czasie zajęć, zdjęcie dziecka w grupie w czasie zajęć, wytwory prac dziecka)*

.....
(data i czytelne podpisy osób udzielających zgody)

*Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- **Administratorem Danych Osobowych** jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Królowej Jadwigi z siedzibą w Bytomiu przy ul. Armii Krajowej 40,

- Dane Osobowe SA przetwarzane przez Administratora danych:

1/ w celu realizacji zadań administratora na podstawie przepisów prawa.

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa.

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych,

4/ osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679). Dane osobowe będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

5/ Podawanie danych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

.....
(data i czytelne podpisy osób udzielających zgody)

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica SP 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu jest czynna w godzinach **6.30 – 16.00**.
2. Rodzice/opiekunowie prawni **zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy**.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
4. Nad pracą świetlicy czuwa Kierownik Świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny, oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek].
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych**.
9. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy**. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy lub opiekunowi pełniącemu dyżur**.
10. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy [np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście itp.] rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie [z datą i podpisem]. **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy**.
11. **Warunkiem przyjęcia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej jest całkowite jej wypełnienie.**

Bytom, dnia.....

podpis rodziców, opiekunów