

**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu
w latach szkolnych 2014/2015 i 2015/2016.**

I. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458).
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 131, poz. 1458).
- 4) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami).
- 5) Statut Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu - § 26.

II. Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły i w ogłoszeniu umieszczonym na tablicy informacyjnej w szkole.

III. Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego:
 - a) w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
 - b) w roku szkolnym 2014/2015 obowiązkiem szkolnym objęte jest dziecko, które do 30 czerwca 2014 roku kończy 6 lat i było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2013/2014 oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozostałe dzieci, które kończą 6 lat w okresie od lipca do grudnia 2014 roku.
 - c) w roku szkolnym 2015/2016 obowiązkiem szkolnym objęte jest dziecko, które kończy 6 lat.

IV. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 1),
 - b) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 2) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu.
2.	Dziecko, którego miejsce pracy, co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu.
3.	Dziecko, które uczęszczało do przedszkola znajdującego się w najbliższym sąsiedztwie szkoły.
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.
5.	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest absolwentem Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu.
6.	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności.

4. W przypadku równorzędnych wyników z podstawowych, wyżej wymienionych kryteriów, zostaną zastosowane kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryteria dodatkowe
1.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
2.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
3.	Wielodzietność rodziny dziecka.
4.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie.
5.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
6.	Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest absolwentem szkoły pierwszego wyboru.

5. Za każde spełnione kryterium komisja rekrutacyjna przyznaje jeden punkt.

6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły, do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

V. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń - listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,

c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,

d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

5. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.

VI. Dzieci niebędące obywatelami polskimi

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VIII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zapisanie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkolnego zgłoszenia/wniosku,
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu zgłoszenia lub wniosku w sekretariacie szkoły.

IX. Terminy rekrutacji na rok szkolny 2014/2015

1. Zgłoszenia lub wnioski dotyczące zapisu dzieci przyjmowane są w terminie od 2 kwietnia do 30 kwietnia 2014 r. w formie papierowej, w sekretariacie szkoły w godzinach od 8.00 do godziny 15.00.
2. Do 15 maja 2014 roku – rozpatrywanie wniosków przez Dyrektora Szkoły/Komisję Rekrutacyjną.
3. W dniu 16 maja br. do godziny 14.00 – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.
4. Od 19 maja br. – procedura odwoławcza.
5. Procedura rekrutacyjna przeprowadzana jest w okresie od 2 kwietnia do 30 czerwca 2014 roku.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła posiada wolne miejsca do klasy I przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

X. Przepisy końcowe

1. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
2. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej we wnętrzu budynku szkoły.
3. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
4. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - wicedyrektor szkoły,
 - pedagog szkolny,
 - wychowawcy tworzonych klas pierwszych.
5. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.

6. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców/prawnych opiekunów, np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie, umieszczenie grupy przedszkolnej w jednej klasie.
7. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje Dyrektor Szkoły uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej.
8. Informację o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy rodzice/prawni opiekunowie mogą uzyskać osobiście po 20 sierpnia.
9. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie w terminie 3 dni od uzyskania w/w informacji z podaniem uzasadnienia.
10. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
11. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu wprowadzono Zarządzeniem nr 30/2013/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu z dnia 28 lutego 2014 r.