

Bytom,.....

Deklaracja Nr...../...../.....

**o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej przez uczniów
Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu
w roku szkolnym**

.....

Deklaruję chęć korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....

/imię i nazwisko dziecka, klasa /

jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za żywienie na indywidualny numer rachunku bankowego.

- Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu,
Odpłatność za obiady
- 1. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
- 2. Kwotę należności za obiady należy wpłacać na indywidualny numer rachunku bankowego, które rodzic/opiekun otrzymuje po złożeniu deklaracji o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej.
- 3. W tytule płatności należy wpisać: **imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy.**
- 4. **Wpłat za obiady należy dokonywać z góry do 25-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń będzie korzystał ze stołówki szkolnej** (decyduje data wpływu na indywidualny numer rachunku bankowego).
- 5. Wszelkie wpływy za obiady po terminie, przechodzą na kolejny miesiąc, a obiady zostają wstrzymane.
- 6. Wyjątek stanowi płatność za miesiąc wrzesień. Wpłat za obiady należy dokonywać do 4-go września. Wszelkie wpływy za obiady po terminie, przechodzą na kolejny miesiąc, a obiady zostają wstrzymane.
- 7. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na indywidualny numer rachunku bankowego.
- 8. W przypadku dokonania przez rodzica/opiekuna prawnego wpłaty za małą kwotę za obiady, dziecko nie będzie korzystało ze stołówki szkolnej w ostatnich dniach miesiąca.
- 9. Koszt obiadów na kolejny miesiąc rodzic/opiekun otrzyma na piśmie do 10-go każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca września – kwota będzie podana najpóźniej do 1 września).

Zwroty za obiady

- 1. Obowiązek zgłaszania nieobecności należy do placącego za obiady. Wychowawca klasy nie ma takiego obowiązku.
- 2. Nieobecność dziecka związana z chorobą lub inną nagłą sytuacją, w celu uzyskania odliczenia, należy zgłosić osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 32/286 25 24 lub u kierownika świetlicy.
- 3. Kwota zwrotu zostanie naliczona od dnia następnego po dokonaniu zgłoszenia nieobecności.
- 4. Nieobecność należy zgłosić do godziny 9.00 w przededniu jej wystąpienia.
- 5. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
- 6. Koszt niewykorzystanych obiadów odlicza się z należności za obiady po całym zakończonym miesiącu żywienia w następnym miesiącu,
- 7. Zwroty za niewykorzystane obiady lub nadpłaty będą dokonywane przelewem po rezygnacji z obiadów lub po zakończeniu roku szkolnego na konto podane w deklaracji.
- Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Druk dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka lub u kierownika świetlicy.
- Rezygnację należy złożyć u kierownika świetlicy lub w sekretariacie szkoły w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów
- Zwroty za niewykorzystane obiady i ewentualne nadpłaty szkoła prześle na poniżej podany rachunek bankowy:

..... (nr rachunku bankowego)

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji.

.....

(data, odpis rodzica /opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY – STOŁÓWKA

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Królowej Jadwigi z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Armii Krajowej 40

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smoleńca 35,

e-mail iod_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
 - a) na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c w celu umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i rozliczenia odpłatności za posiłki zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - b) na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu przetwarzania innych danych, w tym do kontaktu;
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z posiłków oraz ich rozliczenia i w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);
5. Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych;
6. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
8. W przypadku zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z brakiem możliwości korzystania z stołówki szkolnej.