



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ rok szkolny 20.../20...

I. DANE:

DANE OSOBOWE DZIECKA		
Nazwisko i imię / imiona ucznia		Klasa:
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Adres zamieszkania ucznia		
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy świetlicy)		
Zainteresowania i uzdolnienia dziecka		
INFORMACJE O RODZICACH / PRAWNYCH OPIEKUNACH DZIECKA		
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	Matki / prawnego opiekuna	Ojca / prawnego opiekuna
Adresy zamieszkania		
Telefony kontaktowe		

Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (prosimy o dostarczenie dokumentu, jeżeli jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie)

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

II. CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY &

Codziennie	przed lekcjami	Doraźnie, w sytuacjach losowych	przed lekcjami		
	po lekcjach		po lekcjach		
W wybrane dni tygodnia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
	przed lekcjami	przed lekcjami	przed lekcjami	przed lekcjami	przed lekcjami
	po lekcjach	po lekcjach	po lekcjach	po lekcjach	po lekcjach

III. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O SPOSOBIE OPUSZCZANIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY

a) dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie (TAK / NIE) # o godzinie:

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
Godziny					

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu podczas jego samodzielnego powrotu.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów



b) dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez starsze rodzeństwo (TAK / NIE) # .
Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej (rodzeństwo).

.....
(podać imię, nazwisko, datę urodzenia rodzeństwa)

- dotyczy dzieci, które ukończyły 7 rok życia,
- dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby. Dziecko, w wieku do 7 lat, może być odbierane tylko przez osoby, które osiągnęły co najmniej 10 rok życia – art. 43. 1. USTAWY z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

c) dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

Oświadczamy, że upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka . Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną niżej osobę.

L.p	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr dowodu osobistego	nr telefonu	podpis osoby upoważnionej**

*Osobom niepełnoletnim, nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwości dzieci nie będą przekazywane. Warunkiem odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt. 2 jest potwierdzenie tożsamości przez wychowawcę świetlicy na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

**Osoby upoważnione powyższym podpisem potwierdzają , że wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

Zgodnie z art. 14 RODO informuje się, że: **Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Królowej Jadwigi z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Armii Krajowej 40**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail iod_edu@um.bytom.pl

1.Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu weryfikacji danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom zgodnie z statutem szkoły/regulaminem świetlicy;

2. Kategoria przetwarzanych danych osobowych – imię, nazwisko, (pokrewieństwo), numer i seria dowodu osobistego/numer PESEL, numer telefonu;

IV. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICZENIU W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ ŚWIETLICĘ POZA TERENEM SZKOŁY

Oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie przez moje dziecko w zajęciach, imprezach, wyjściach i wycieczkach poza terenem szkoły organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu danych osobowych podanych w „Karcie zapisu ucznia do świetlicy szkolnej”. Dane te będą przetwarzane przez okres korzystania ucznia z opieki świetlicy szkolnej. Podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne. Rodzic/opiekun prawny ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679).

Bytom, dn.



**Szkoła Podstawowa nr 28
im. Królowej Jadwigi w Bytomiu**

WAŻNE INFORMACJE

1) Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców. Świetlica SP 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu jest czynna w godzinach 6.15 – 16.30. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.

Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.

Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy lub opiekunowi pełniącemu dyżur.

2) Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek].

W świetlicy obowiązuje wyprawka szkolna.

3) Zostałem/łam poinformowany, że jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na osobnej kartce, w dzienniczku dziecka)

Wychowawcy nie wypuszczają dziecka do domu na telefoniczną prośbę rodziców, opiekunów prawnych czy też „Kiedy dziecko będzie chciało”. Wszelkie zmiany dotyczące sposobu odbierania dziecka (np. ewentualność samodzielnego powrotu do domu lub zmiany godziny wyjścia dziecka ze świetlicy) muszą być dokonywane przez rodziców/prawnych Opiekunów na piśmie w karcie zgłoszenia. Zobowiązuję się do bieżącej aktualizacji danych zamieszczonych w Karcie zapisu ucznia do świetlicy szkolnej.

4) Oświadczenia dodatkowe

Oświadczam, że:

1) Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (do biblioteki, toalety).

2) Zapoznałem/zapoznałam się Regulaminem świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania go oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy szkolnej.

3) Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości, że po godz. 16.30 (zakończeniu pracy świetlicy) odpowiedzialność za dziecko ponoszą opiekunowie.

4) Wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mojego dziecka oraz wytworów prac dziecka

w celu promocji działań szkoły w materiałach informacyjnych szkoły: gazetka szkolna, strona internetowa szkoły, tablice informacyjne na terenie szkoły

w zakresie: imię i nazwisko dziecka, klasa do której uczęszcza dziecko, zdjęcie dziecka w czasie zajęć, zdjęcie dziecka w grupie w czasie zajęć, wytwory prac dziecka)*

.....
data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY –ŚWIETLICA

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Królowej Jadwigi z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Armii Krajowej 40

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail iod_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
 - a) na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora zapewnienie zajęć świetlicowych zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - b) na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu przetwarzania innych danych, w tym do kontaktu;
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas uczęszczania ucznia na zajęcia w świetlicy szkolnej i w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(UE 2016/679);
5. Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych;
6. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
8. W przypadku zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z odmową przyjęcia dziecka na zajęcia w świetlicy szkolnej.



Szkoła Podstawowa nr 28
im. Królowej Jadwigi w Bytomiu

WZÓR



Szkoła Podstawowa nr 28
im. Królowej Jadwigi w Bytomiu

Wyjście dziecka ze świetlicy – upoważnienie jednorazowe

Zezwolenie

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka
..... ucznia/ uczennicy klasy.....
i wyjście ze świetlicy szkolnej w dniu..... o godzinie
.....

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



Szkoła Podstawowa nr 28
im. Królowej Jadwigi w Bytomiu

Odbieranie dziecka ze świetlicy – upoważnienie jednorazowe

Upoważnienie

Wyrażam zgodę na powrót do domu mojego dziecka
..... ucznia/ uczennicy
klasy..... i wyjście ze świetlicy szkolnej w dniu
..... o godzinie
pod opieką
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego