Rozdział III
Statutu Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 8

Cele i zadania oceniania

1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
    a) umożliwić nauczycielom udoskonalanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, oraz dostarczyć informacji o poziomie założonych celów kształcenia i wychowania,
    b) rozwinąć u ucznia poczucie odpowiedzialności za własne postępy w edukacji intelektualnej i w zachowaniu oraz pomóc mu w planowaniu samorozwoju,
    c) pobudzić motywację ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
    d) dostarczyć rodzicom (opiekunom) bieżącej informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów.
2. Ocenianie uczniów obejmuje wiadomości i umiejętności wynikające z programów nauczania opartych na „Podstawie programowej".
3. Ocenianie polega na:
    a) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
    b) określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych.

§ 9

Zasady i kryteria oceniania

1. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
    a) wymagania edukacyjne dla poszczególnych edukacji, opracowane przez zespoły nauczycieli, stanowią integralną część systemu oceniania w szkole,
    b) arkusze z kryteriami oceniania publikowane są do powszechnej wiadomości, po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły w każdej z klas, drugi egzemplarz znajduje się do wglądu w kancelarii szkoły.
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów):
    a) nauczyciel jest zobowiązany wpisać każdorazowo wystawioną ocenę do dziennika lekcyjnego, zeszytu przedmiotowego ucznia, zeszytu ćwiczeń,
    b) rodzice potwierdzają podpisem przyjęcie informacji o ocenie,

c) prace pisemne ucznia, poprawione i ocenione, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela, z tym, że termin oddania prac nie może być dłuższy niż 3 dni.

4. Każda ocena powinna być krótko skomentowana przez nauczyciela tak, aby jej zasadność nie budziła wątpliwości.
5. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją szerzej uzasadnić ustnie lub w uzasadnionym przypadku na piśmie oraz udostępnić rodzicom dokumentację w formie ocenionych wytworów pracy ucznia. Wniosek o pisemne uzasadnienie oceny rodzice powinni kierować do dyrektora szkoły, który zleca nauczycielowi sporządzenie stosownej notatki.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii (szczegółowe warunki zwolnienia określa PSO z wychowania fizycznego w SP nr 28 w Bytomiu). Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

1. Nauczyciele w klasach I – III:
   a) odnotowują na bieżąco w dzienniku lekcyjnym osiągnięcia edukacyjne każdego ucznia w zakresie kształconych umiejętności w formie jak w ppkt b),
   b) począwszy od 1 września 2010 r. wprowadza się system punktowy bieżącego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów:

Ilość punktów	Określenie opisowe poziomu opanowania wiedzy i umiejętności
6 punktów	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wykraczającym.
5 punktów	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu pełnym.
4 punkty	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu zadowalającym.
3 punkty	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym.
2 punkty	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wystarczającym.
1 punkt	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu niewystarczającym.
Ilość punktów	**Motoryka**
6 punktów	Jego zdolności motoryczne wykraczają znacznie ponad przeciętną, aktywnie uczestniczy w zawodach szkolnych i pozaszkolnych, uprawia dodatkową dyscyplinę sportową.
5 punktów	Jest sprawny fizycznie, chętnie wykonuje wszelkie ćwiczenia, aktywnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych.

4 punkty	Stara się w miarę swoich możliwości wykonywać wszelkie ćwiczenia gimnastyczne, chętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych.
3 punkty	Nie zawsze uczestniczy w grach i zabawach ruchowych, niezbyt chętnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.
2 punkty	Unika zajęć gimnastycznych i ruchowych, uczestniczy w nich od czasu do czasu.
1 punkt	Nie nosi stroju sportowego i nie wykazuje chęci uczestnictwa w zajęciach ruchowych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie gier i zabaw.

c) oraz punktowy system oceny zachowania:

5 punktów	Uczeń aktywnie uczestniczy w konkursach klasowych i szkolnych, dba o dobry wizerunek klasy i szkoły, wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz innych.
4 punkty	Uczeń aktywnie uczestniczy w życiu klasy, przestrzega norm kulturalnego zachowania, chętnie pomaga innym.
3 punkty	Uczeń stara się aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i przestrzega norm kulturalnego zachowania na miarę swoich możliwości.
2 punkty	Uczeń nie uczestniczy w życiu klasy, nie potrafi współpracować w grupie, nie przestrzega norm kulturalnego zachowania, ale przejawia chęć poprawy.
1 punkt	Uczeń nie przestrzega norm kulturalnego zachowania, bywa agresywny, używa wulgaryzmów, często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, niszczy mienie własne i cudze, nie wykazuje chęci poprawy.

d) punktacja odnotowywana w dzienniku lekcyjnym stanowi podstawę do sformułowania śródrocznej i rocznej oceny opisowej ucznia,
e) nauczyciele nauczania zintegrowanego systematycznie i często oceniają wysiłki dzieci w sposób, jaki dzieci dobrze rozumieją i jaki jest z nimi przez nauczyciela ustalony. Uczniowie są nagradzani: żetonami, znaczkami lub umownymi symbolami. Negatywną konsekwencją dla ucznia jest brak nagrody.

2. W klasach I – III oceny: semestralna i roczna, są ocenami opisowymi.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I - III zawiera informację na temat poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje potrzeby ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne w nauczaniu zintegrowanym opierają się na jednolitych kryteriach wynikających z opracowanego przez zespół nauczycieli zakresu wymagań edukacyjnych dla poszczególnych poziomów punktacji.
5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:

Określenie słowne	Skrót	Oznaczenie cyfrowe
Stopień celujący	cel	6

Stopień bardzo dobry	bdb	5
Stopień dobry	db	4
Stopień dostateczny	dst	3
Stopień dopuszczający	dop	2
Stopień niedostateczny	ndst	1

6. Ocena bieżąca może być wyrażona: stopniem, słowem (pochwałą, naganą) oraz znakiem plus (+) lub minus (-).
7. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach Oceny, należy wpisywać wyłącznie oceny bieżące: 6,+5,5, -5,+4, 4, -4, +3, 3, -3,+2, 2, 1.
8. Oceny bieżące w równych proporcjach dotyczą: wiadomości (wiedzy) uczniów oraz stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w Podstawie programowej oraz uznanych za priorytetowe w programie szkoły.
9. Do umiejętności priorytetowych należą: umiejętności komunikacyjne, społeczne (współdziałanie w grupie), odpowiedzialność, samodyscyplina, rozwiązywanie problemów.
10. Oceny klasyfikacyjne: semestralna i roczna, uwzględniają wszystkie formy pracy ucznia wymienione w § 11 tego rozdziału i podsumowują osiągnięcia ucznia za dany okres (rok szkolny).
11. Oceny ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględniając wkład pracy ucznia. Nie mogą być one wyliczone, jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
12. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać, w zależności od liczby zajęć w tygodniu, minimum od 3 do 5 ocen bieżących.
13. Ustala się następujące kryteria ocen szkolnych:

Stopień:	Otrzymuje uczeń, który:
CELUJĄCY	a) posiadł wiedzę i umiejętności w zakresie znacznie wykraczającym poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danego etapu, b) biegle posługuje się wiadomościami i technologią informacyjną w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, c) samodzielnie rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, d) proponuje rozwiązania nietypowe, kojarzy i wykorzystuje wiadomości z różnych dziedzin, korzysta z wielu sposobów pracy, e) twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, f) wzorowo organizuje prace własną i współpracuje z innymi.
BARDZO DOBRY	a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wyznaczony wymaganiami edukacyjnymi programu nauczania, b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy, w sytuacjach trudnych i nietypowych, d) jest oryginalny i pomysłowy, umiejętnie interpretuje wyniki, odnajduje i porządkuje informacje, e) jest bardzo dobrze zorganizowany, sprawny i samodzielny, efektywnie pracuje w zespole.
DOBRY	a) nie opanował w pełni zakresu wiadomości i umiejętności wyznaczonych wymaganiami edukacyjnymi, ale opanował je w zakresie wykraczającym poza poziom podstawowy, b) poprawnie posługuje się wiadomościami,

	c) stosuje bez problemów elementarną wiedzę teoretyczną, d) jego prace i wyniki są poprawne, efektywnie wykorzystuje czas pracy, e) poprawnie organizuje miejsce pracy, potrafi współpracować w grupie.
DOSTATECZNY	a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności wyznaczone wymaganiami edukacyjnymi, b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne, c) stosuje zasady organizacji pracy, współpracuje w grupie, d) prace i zadania wykonuje z uchybieniami.
DOPUSZCZAJĄCY	a) opanował konieczne wiadomości i umiejętności wyznaczone wymaganiami edukacyjnymi, b) w minimalnym stopniu wykorzystuje wiedzę do wykonywania zadań o niewielkim stopniu trudności, c) nie potrafi zastosować elementów teorii w praktyce, d) pracuje niestarannie, niezgodnie z tematem, musi korzystać z pomocy, e) wykazuje trudności w organizowaniu sobie miejsca pracy.
NIEDOSTATECZNY	a) nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności wyznaczonych wymaganiami edukacyjnymi podstawy programowej, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki kolejnych treści danej edukacji i utrudnia kształcenie w innych zakresach, b) nie potrafi posługiwać się teorią, c) nie jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności, d) nie pracuje, mimo sprzyjających warunków zewnętrznych, e) jest niesamodzielny, nie potrafi się zorganizować.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie i aktywność.
15. Począwszy od roku szkolnego 2004/2005 wprowadza się w klasach IV – VI punktową ocenę bieżącą z wychowania fizycznego. Ocenianie odbywa się w oparciu o „Przedmiotowy System Oceniania z wychowania fizycznego w klasach IV – VI" opracowane przez zespół nauczycieli wychowania fizycznego. Oceny klasyfikacyjne: semestralna i roczna, są zgodne ze skalą i kryteriami oceniania jak w ust. 4 i 12.
16. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do indywidualnych możliwości rozwojowych dziecka – według poniższych zasad oraz w dodatkowych formach wymienionych w § 13, ust. 11:
    a) wychowawca klasy odnotowuje wskazania opinii o dziecku w dzienniku lekcyjnym i zapoznaje z nimi nauczycieli uczących dziecko,
    b) zespół nauczycieli danej klasy ustala wspólny program pracy z uczniem określający zakres wymagań edukacyjnych oraz zasady oceniania różnych form aktywności dziecka na zajęciach,
    c) każdy nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach i rozlicza się z podjętych działań na posiedzeniach klasyfikacyjnych rady pedagogicznej,
    d) wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o ustaleniach zespołu uczących,
    e) efekty pracy ucznia są często sprawdzane i kontrolowane, o czym informuje się rodziców na bieżąco. Na podstawie wyników systematycznej kontroli program pracy indywidualnej z uczniem jest modyfikowany i dostosowywany do aktualnego poziomu dziecka.

§ 11

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
    a) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach zajęć, obejmujące treść całego działu,
    b) testy,
    c) kartkówki z 2 – 3 ostatnich tematów,
    d) prace domowe,
    e) sprawdziany,
    f) wypowiedzi ustne,
    g) prace w zespole,
    h) testy sprawnościowe,
    i) prace plastyczne i techniczne,
    j) działalność muzyczna.
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
    a) zrozumienie tematu,
    b) znajomość opisywanych zagadnień,
    c) sposób prezentacji,
    d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
    e) Ilość prac pisemnych w semestrze jest zależna od danych zajęć, ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.
3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz rzeczowa i składna odpowiedź na pytania nauczyciela. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
    a) znajomość zagadnienia,
    b) samodzielność wypowiedzi,
    c) kultura języka,
    d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
    a) planowanie i organizowanie pracy grupowej,
    b) efektywne współdziałanie,
    c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
    d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
5. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (4 – 5 razy w semestrze) oraz podczas konsultacji indywidualnych (1 raz w miesiącu, w dniu ustalonym przez wychowawcę i nauczycieli).
6. Każdy uczeń ma prawo zgłoszenia chęci poprawienia oceny bieżącej i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela. Termin i tryb poprawiania oceny ustala nauczyciel. Formą poprawiania oceny może być: ponowne odpytanie, dostarczenie dodatkowej pracy, sprawdzian. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności może odbyć się tylko raz, nie później niż na tydzień po otrzymaniu pierwszej oceny.
7. Uczniowie powinni znać zakres materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagania, jakim będą musieli sprostać na sprawdzianie:
    a) w tygodniu mogą odbyć się, co najwyżej 3 sprawdziany lub testy, nie więcej jednak niż jeden tego typu w ciągu dnia,
    b) nauczyciel określa termin sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, informując o nim również nauczycieli uczących w danej klasie,
    c) uczniowie, którzy nie uczestniczyli w sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych w pierwszym terminie, mogą przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela.
8. „Kartkówka” jest formą bieżącej kontroli wiadomości ucznia:
    a) obejmuje zakresem 2 – 3 ostatnie tematy lekcji,
    b) czas przeznaczony na nią nie może przekraczać 1/3 czasu lekcji,

c) nauczyciele mają prawo do stosowania formy „kartkówki” w dowolny sposób, bez uprzedzania o niej uczniów oraz nie wpisywania ocen z „kartkówki” do dziennika lekcyjnego, jeżeli wyniki okazałyby się w większości niezadowalające.

9. Oceniając pracę domową ucznia nauczyciel:
   a) bierze pod uwagę możliwości intelektualne ucznia,
   b) uwzględnia różne okoliczności, które mogą mieć wpływ na niewywiązanie się w terminie z pracy domowej, takie jak: choroba, wyjazd, sytuacja domowa dziecka.
10. Nauczyciel ukierunkowuje ucznia jak ma prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz ocenia, co jakiś czas, jego starania w tym zakresie. Zeszyty oceniane są na ogół 1 raz w semestrze, z języka polskiego i z języków obcych 3 razy w semestrze.
11. Uczniowie uzyskują pomoc ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego i kolegów, zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w sytuacji wyrażenia chęci ugruntowania, poszerzenia wiadomości i udoskonalenia umiejętności.
12. W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej absencji uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
13. Nie zadaje się prac domowych, powtórek materiału na dni wolne od nauki (weekendy, ferie). Nie dotyczy to zajęć edukacyjnych, które odbywają się raz w tygodniu w poniedziałek lub w piątek, oraz przygotowania do egzaminu poprawkowego przewidzianego po feriach letnich.
14. Po zakończeniu klasyfikacji po pierwszym semestrze nauczyciele nie wpisują do dziennika ocen aż do dnia rozpoczęcia nowego semestru.

§ 12

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania uwzględnia:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
   d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   g) okazywanie szacunku innym osobom,
   h) respektowanie zapisów statutu szkoły w zakresie praw i obowiązków ucznia wym. w Rozdziale 5 §§ 26 – 28 Statutu.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej).
3. Na ocenę zachowania nie mogą mieć wpływu przekonania i poglądy ucznia.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Decyzją rady pedagogicznej uczeń z klasy IV – V, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyżej, a uczeń klasy VI nie kończy szkoły.
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:

a) samoocenę zainteresowanego ucznia,
b) opinię zespołu klasowego,
c) opinię innych nauczycieli.

9. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12 ust. 16 – 19.
10. Informacje o bieżącym zachowaniu ucznia gromadzone są w „Zeszycie opinii o uczniu", przechowywanym wraz z dziennikiem klasowym. Wpisy do zeszytu dotyczą zarówno uwag pozytywnych jak i negatywnych.
11. Uczeń ma prawo w każdym czasie poprawić negatywną opinię czyniąc zadośćuczynienie za poczynione szkody (np. przeprosiny, naprawa zniszczonego sprzętu, pomoc koledze) w porozumieniu z wychowawcą i zespołem klasowym.
12. Oceny zachowania: śródroczna i roczna, w klasach I – III, są ocenami opisowymi.
13. Oceny zachowania: śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali: zachowanie - wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
14. Zasady oceniania zachowania:

Ocenę:	**otrzymuje uczeń, który spełnia, co najmniej 75 % z wymienionych poniżej kryteriów:**
WZOROWĄ	a) jest zawsze przygotowany do każdej formy zajęć, b) systematycznie uczęszcza do szkoły, wyróżnia się wzorową frekwencją, nigdy nie spóźnia się bez powodu, c) maksymalnie wykorzystuje swoje zdolności, z własnej inicjatywy przystępuje do konkursów szkolnych i pozaszkolnych, bierze udział w zawodach, często reprezentuje szkołę przynosząc jej zaszczyt, d) czynnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, przy czym działalność ta nie koliduje z nauką szkolną, e) aktywnie działa przynajmniej w jednej organizacji szkolnej: SU, PCK, LOP, f) podejmuje samorzutnie działania społeczne na rzecz klasy i szkoły; wykonuje dekoracje, opiekuje się szkolnymi hodowlami, pomaga słabszym kolegom, g) jest aktywnym uczestnikiem większości imprez i wydarzeń szkolnych, h) w sposób kulturalny wypowiada swoje poglądy i przekonania, używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do kolegów i osób dorosłych, i) jest zawsze czysty i schludny, z poszanowaniem nosi stale mundurek szkolny i dba o niego, j) przestrzega zasad bezpieczeństwa, k) dba o ład i porządek w szkole, szanuje mienie szkoły, czynnie przeciwstawia się wandalizmowi oddziałuje w tym zakresie na kolegów, l) zwalcza cudze nałogi, m) nie kłamie, nie łamie zasad społecznych, reaguje na niestosowne zachowania kolegów, n) pomaga innym osobom, potrafi negocjować i łagodzić konflikty.
BARDZO DOBRĄ	a) rzetelnie i sumiennie przygotowuje się do każdej lekcji, b) uważnie i w skupieniu uczestniczy w zajęciach, c) regularnie uczęszcza do szkoły, nigdy nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się w sposób zamierzony, d) osiąga wyniki nauczania na miarę własnych możliwości, e) bierze udział w konkursach szkolnych, jest aktywny w działalności pozalekcyjnej i rozwija własne zainteresowania, f) włącza się do wszystkich akcji organizowanych w szkole, chętnie uczestniczy w pracach społecznych, g) szanuje cudze mienie i dobro szkoły,

	h) dba o dobry wizerunek szkoły, zachowuje się stosownie i kulturalnie w każdym miejscu i o każdym czasie, i) występuje na imprezach i w przedstawieniach, szanuje Ceremoniał Szkolny, j) dba o czystość języka, wysławia się w sposób kulturalny, k) jest czysty i schludnie ubrany, stale nosi mundurek szkolny, l) przestrzega zasad bezpieczeństwa, m) jest kulturalny i tolerancyjny, szanuje kolegów i im pomaga, n) przeciwdziała niewłaściwym zachowaniom kolegów i reaguje na krzywdę innych.
DOBRĄ	a) systematycznie odrabia zadania domowe wykonuje polecenia, mogą mu się zdarzyć drobne uchybienia – np. brak zeszytu, zadania do 2 razy w semestrze, b) bierze udział w zajęciach, nie przeszkadza w ich prowadzeniu, c) nie opuszcza lekcji, z reguły się nie spóźnia, mogą mu się zdarzyć, co najwyżej 2 spóźnienia w semestrze, d) jest pracowity, osiąga wyniki adekwatne do własnych możliwości, e) chętnie podejmuje nowe zadania i uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, f) szanuje pracę innych i wykonuje przydzielone mu zadania, g) szanuje i ochrania dobro społeczne, h) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych, i) stosuje wymagane formy grzecznościowe, j) nie używa wulgarnych słów, kulturalnie wypowiada swoje myśli i przekonania, k) zawsze jest czysto i schludnie ubrany, nosi, na co dzień mundurek szkolny, mogą mu się sporadycznie zdarzyć drobne uchybienia w stroju i higienie, l) przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie inicjuje bójek, ale nie zawsze reaguje na przejawy agresji w otoczeniu, m) nie ulega nałogom, n) jest kulturalny, do wszystkich odnosi się z szacunkiem.
POPRAWNĄ	a) w zasadzie jest przygotowany do lekcji, zdarza mu się nie odrobić zadania, lub nie przygotować się do zajęć 3 razy w semestrze, b) czasami przeszkadza w prowadzeniu zajęć, ale reaguje na uwagi i stara się poprawić własne zachowanie, c) nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości, ale jest otwarty na pomoc innych i usiłuje poprawiać własne wyniki, d) regularnie uczęszcza do szkoły, ale mogą mu się zdarzyć 3 spóźnienia i 3 dni nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole w ciągu semestru, e) uczestniczy w dodatkowych zajęciach niczym się nie wyróżniając, f) bierze udział w życiu klasy i szkoły nie podejmując własnych inicjatyw i nie wykazując większego zaangażowania. g) jest koleżeński, ale nie zawsze dostosowuje się do wymagań grupy, nie reaguje na niewłaściwe zachowania kolegów., h) utrzymuje ład wokół siebie, i) czasem zdarzają mu się przypadki niszczenia mienia szkoły i kolegów, ale potrafi naprawić szkodę, j) uczestniczy biernie w imprezach i wydarzeniach szkolnych, nie zakłóca ich przebiegu,

	k) w zasadzie posługuje się poprawnym językiem, chociaż bywa niekulturalny i czasem przejawia agresję słowną wobec kolegów i osób dorosłych l) nie zawsze dba o dobre imię szkoły, zdarza się, że kompromituje kolegów i nauczycieli niewłaściwym zachowaniem, m) raczej dba o swój wygląd zewnętrzny, ale zdarzają mu się uchybienia; zapomina lub lekceważy przepisy dotyczące obowiązku noszeniu mundurka n) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa.
NIEODPOWIEDNIĄ	a) nie jest systematyczny, często bywa nieprzygotowany do zajęć nie odrabia zadań domowych – powyżej 3 razy w semestrze, b) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji, bywa złośliwy i hałaśliwy, dokucza innym, c) nie wykazuje chęci poprawy swoich wyników w nauce i zachowaniu mimo danych możliwości, d) opuszcza pojedyncze lekcje, często spóźnia się do szkoły, opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 3 dni zajęć w semestrze, e) nie bierze udziału w żadnych zajęciach dodatkowych, nie wykazuje żadnych zainteresowań, f) nie jest aktywny i nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, g) lekceważy pracę innych, h) nie dba o mienie szkoły, prowokuje innych do działań destrukcyjnych, i) zakłóca imprezy szkolne, lekceważy symbole i Ceremoniał Szkolny, ośmiesza kolegów i ich zaangażowanie w organizowanie wydarzeń szkolnych, j) używa wulgaryzmów, nie dba o formy grzecznościowe w stosunku do innych, k) nie dba o czystość osobistą, lekceważy obowiązek noszenia mundurka szkolnego, l) nie przestrzega przepisów bhp, często niestosownym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i kolegów, m) kłamie, jest nieuczciwy wobec kolegów i osób dorosłych, n) zdarza mu się dokonać kradzieży, palić papierosy, czy spożywać alkohol.
NAGANNĄ	a) nie wywiązuje się w żadnym stopniu z obowiązków szkolnych; w ogóle nie odrabia zadań domowych, przeważnie jest nieprzygotowany do lekcji, b) nie uczestniczy w zajęciach, jest dokuczliwy, stale przeszkadza w ich prowadzeniu, c) w ogóle nie dba o własny rozwój i wyniki szkolne, lekceważy próby pomocy ze strony kolegów i nauczycieli, d) wagaruje, ucieka z lekcji, często spóźnia się w sposób zamierzony, e) działa na szkodę innych, nagminnie dopuszcza się dewastacji mienia szkoły, niszczy przedmioty stanowiące własność kolegów, f) wyśmiewa i dokucza innym, g) zachowuje się agresywnie ze szkodą dla innych osób, wszczyna bójki i awantury, h) w sposób lekceważący odnosi się do tradycji i regulaminu szkolnego, w ogóle nie nosi mundurka szkolnego, i) stale używa wulgarnego słownictwa, często podnosi głos i wykrzykuje swoje racje, j) nie dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów, k) pali papierosy, ulega innym nałogom, do używek namawia kolegów,

	l) w sposób niewłaściwy zachowuje się poza szkołą, dopuszcza się chuligańskich wybryków, ludzie z zewnątrz zgłaszają skargi pod jego adresem, m) łamie prawo i przepisy wewnątrzszkolne, dopuszcza się kradzieży na terenie szkoły i poza nią, n) świadomie lekceważy innych i nie wykazuje żadnych chęci poprawy.

15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawcy powinni uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
16. Każdy wychowawca jest zobowiązany w formie ustnej poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia semestralnej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na trzy tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
17. Do dwóch dni od daty uzyskania informacji uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy o podwyższenie proponowanej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
18. Wychowawca rozpatruje prośbę i ustala w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi ucznia warunki poprawienia oceny zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami oceny zachowania.
19. Jeżeli uczeń sprosta wymaganiom do dnia debaty klasowej, na której będzie ustalana ocena końcowa, nauczyciel może podwyższyć proponowaną ocenę.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
22. W skład komisji wchodzą:
    a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
    b) wychowawca klasy,
    c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    d) pedagog,
    e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    f) przedstawiciel rady rodziców.
23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
24. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    a) skład komisji,
    b) termin posiedzenia komisji,
    c) wynik głosowania,
    d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 13

Klasyfikacja

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego, roczne w czerwcu. Dokładne daty postępowania klasyfikacyjnego określa kalendarz szkolny, zatwierdzany przez radę pedagogiczną na pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu plenarnym.
2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia oraz jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania:
    a) na trzy tygodnie przed posiedzeniem, w formie ustnej, w przypadku oceny wyższej od niedostatecznej,
    b) na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną, na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do dwóch dni od otrzymania informacji zwrócić się do nauczyciela z prośbą o podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Termin weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem (jego rodzicami), przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
5. Nauczyciel informuje dyrektora szkoły o fakcie i terminie przeprowadzania sprawdzianu jak w ust.4.
6. Forma sprawdzianu może być dowolna, przy czym musi być uzgodniona z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Pytania (zadania, ćwiczenia) sprawdzające proponuje nauczyciel uczący w porozumieniu z innym nauczycielem prowadzącym te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Wymagania powinny być zgodne z zapisem w przedmiotowym systemie nauczania przyjętym w szkole dla danej edukacji. Stopień trudności pytań (zadań, ćwiczeń) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
8. Nauczyciel, po zweryfikowaniu wiedzy ucznia, może: podwyższyć proponowaną ocenę w przypadku spełnienia wymagań, lub pozostawić ocenę ustaloną wcześniej, w przypadku nie sprostania postawionym zadaniom.
9. Ustalona przez nauczyciela ostateczna ocena może być podwyższona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego, przeprowadzonego zgodnie z § 14.
10. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego zgodnie z zapisem § 15.
11. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza uczniowi, w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków w formach:
    a) zorganizowanej i nadzorowanej przez nauczycieli-wychowawców samopomocy koleżeńskiej w klasie lub w zespole międzyklasowym,
    b) indywidualnej pomocy lub terapii zorganizowanej przez pedagoga szkolnego lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
    c) objęcia ucznia opieką: zespołu dydaktyczno-wyrównawczego, korekcyjno-kompensacyjnego lub innego zespołu specjalistycznego,
    d) pomocy udzielanej przez wychowawców świetlicy szkolnej i świetlicy socjoterapeutycznej,
    e) skierowania do świetlicy środowiskowej,
    f) szerokiej indywidualizacji na zajęciach edukacyjnych.
12. Nauczyciele i wychowawcy dokumentują podjęte działania i rozliczają się z nich na posiedzeniach klasyfikacyjnych rady pedagogicznej.

§ 14

Egzamin sprawdzający

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia te powinny być zgłoszone w formie pisemnej do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Po złożeniu odwołania, dyrektor szkoły bada tryb ustalania oceny przez nauczyciela.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
7. W skład komisji wchodzą:
    a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
    b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły podstawowej, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własna prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych przyczyn. W takim przypadku, dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
10. Ustalona ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
    a) skład komisji,
    b) termin sprawdzianu,
    c) zadania (pytania) sprawdzające,
    d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych wypowiedziach.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 15

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części - pisemnej i ustnej, a w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego - egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy jest przeprowadzany w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
    b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator,
    c) nauczyciel tej samej lub pokrewnej edukacji, jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własna prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych przyczyn. W takim przypadku, dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   a) skład komisji,
   b) termin egzaminu,
   c) pytania egzaminacyjne,
   d) wynik egzaminu,
   e) ocenę ustaloną przez komisję.

   Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.8, § 17.

§ 16

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności na zajęciach, (co najmniej 50%) nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni okresowych (rocznych).
2. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:
   a) nieobecności usprawiedliwionej,
   b) nieobecności nieusprawiedliwionej – za zgodą rady pedagogicznej,
   c) realizacji indywidualnego toku lub programu nauki,
   d) spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
   e) uczniowi wymienionemu w ppkt. d nie ustala się oceny zachowania.
3. Rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), gdy wystąpi jedna z wymienionych okoliczności:
   a) wysoka absencja ucznia wyniknęła z przyczyn przez niego niezawinionych, związanych z niedopatrzeniem obowiązków opiekuńczych jego rodziców, patologii środowiska rodzinnego, zaburzeń emocjonalnych lub przystosowawczych stwierdzonych u dziecka lub innych ważnych przyczyn losowych,
   b) uczeń wyraźnie okazuje chęć poprawy i na co najmniej miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji systematycznie uczęszcza na zajęcia i aktywnie w nich uczestniczy.
4. Egzamin klasyfikacyjny musi być przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zakończenia klasyfikacji śródrocznej, bądź w ostatnim tygodniu ferii letnich, po klasyfikacji rocznej.
5. Szczegółowy termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, ma formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (oceny klasyfikacyjne tylko z tych zajęć mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły).
9. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
    b) nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane planem nauczania dla danej klasy, jako egzaminatorzy,
    c) w egzaminie mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
10. Nauczyciele–egzaminatorzy określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustalają pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen wymienionym w § 10, ust. 12.
11. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony etapowo ze względu na liczbę przedmiotów nim objętą. Liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
13. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy, w porozumieniu z przewodniczącym komisji, ustalają stopnie według skali określonej w § 10, ust. 4.
14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7 lub skład komisji dla ucznia jak w ust. 8,
    b) termin egzaminu,
    c) zadania egzaminacyjne,
    d) wynik egzaminu,
    e) oceny ustalone przez egzaminatorów.
15. Do protokołu załącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny „nieklasyfikowany”.
18. Uczeń ma prawo przystępowania do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie w przypadku, gdy nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych.
19. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie do trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisję egzaminacyjną.

§ 17

Promocja

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klasy I i II może być promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego. Decyzję o promowaniu ucznia w trakcie trwania roku szkolnego podejmuje rada pedagogiczna na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu:
    a) zgody rodziców,
    b) zgody wychowawcy klasy,

c) pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Na wniosek wychowawcy klasy I–III, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia klasy I – III.
4. Do obowiązków wychowawców klas I–III należy przeprowadzenie rozmów z rodzicami i przekonanie ich do słuszności tej decyzji.
5. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, uzyskał oceny roczne klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja skończyła się w klasach czwartej i piątej, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności przeprowadzonego przez OKE.
7. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyska średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 i ocenę zachowania nie niższą od oceny bardzo dobrej. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z biało-czerwonym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wymienionej w ust. 7 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej oraz w szczególności, gdy:
   a) uczeń rokuje nadzieję na to, że uzupełni braki w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności w I semestrze kolejnego roku szkolnego i nie ma większych problemów z pozostałymi zajęciami edukacyjnymi,
   b) uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego z powodu ważnych przyczyn losowych jak choroba czy trudna sytuacja domowa i rodzinna.

§ 18

Sprawdzian w klasie szóstej

1. W kwietniu każdego roku uczniowie klas szóstych przystępują do powszechnego i obowiązkowego sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności organizowanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
2. Prawa i obowiązki ucznia przystępującego do sprawdzianu określają przepisy MEN dotyczące oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
3. Wychowawcy klas IV – VI zobowiązani są poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, z co najmniej dwuletnim wyprzedzeniem, o procedurach związanych z przystępowaniem uczniów do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.
4. Wychowawcy osobiście dopilnowują terminów składania przez rodziców stosownych wniosków i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, jak w ust.3, do dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna szkoły zapewnia każdemu uczniowi klasy szóstej wszelką pomoc związaną z przygotowaniem się do sprawdzianu.
6. Szkoła przeprowadza, przeważnie w I półroczu każdego roku szkolnego, próbne sprawdziany w klasach szóstych, w zakresie własnym lub zgodnie z zaleceniami OKE.

7. Co najmniej miesiąc przed przeprowadzeniem sprawdzianu dyrektor szkoły oraz wychowawcy informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych zasadach organizacji sprawdzianu w szkole.
8. Szkolne komisje do spraw przeprowadzenia sprawdzianu, pod nadzorem dyrektora szkoły, przynajmniej na dzień przed sprawdzianem przygotowują sale, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Każdemu uczniowi, przystępującemu do sprawdzianu zapewnia się:
    a) oddzielne, odpowiednio oświetlone i sprzyjające niezakłóconej pracy miejsce,
    b) materiały i przybory potrzebne do pracy z zestawem,
    c) pomoc medyczną w razie zaistniałej potrzeby,
    d) rzetelną i dokładną instrukcję wypełniania arkusza egzaminacyjnego oraz informację o czasie i innych warunkach technicznych pracy na sprawdzianie.
10. Ogólne wyniki sprawdzianu w szkole powinny być dokładnie analizowane i podsumowywane przez poszczególne zespoły problemowo-edukacyjne rady pedagogicznej w celu diagnozy i ukierunkowania dalszej pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

§ 19

1. System oceniania jest monitorowany oraz analizowany przez radę pedagogiczną na corocznym posiedzeniu podsumowującym rok szkolny.
2. Zaproponowane zmiany w PSO muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną.
3. O zmianach uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) będą niezwłocznie poinformowani na początku nowego roku szkolnego.